

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401161826 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2026 за ГРН 2262400297520



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования Администрации
Ачинского муниципального
округа

от 19 марта 2026 № 116

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 24»

Содержание

Глава	Название	Страница
Глава 1.	Общие положения	3
Глава 2.	Цель, предмет и задачи деятельности образовательной организации	4
Глава 3.	Организация образовательного процесса в образовательной организации	5
Глава 4.	Компетенция и ответственность образовательной организации	9
Глава 5.	Права и обязанности участников образовательного процесса	12
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	16
Глава 7.	Имущество образовательной организации	18
Глава 8.	Управление образовательной организацией	19
Глава 9.	Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда.	23
Глава 10.	Локальные акты образовательной организации	24
Глава 11.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации	25
Глава 12.	Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации	26
Глава 13.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	26

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее по тексту – образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", федеральными государственными стандартами дошкольного образования, Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Д/с КВ № 24».

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации – бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинского муниципального округа, Настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения образовательной организации: 662150, Красноярский край, муниципальный округ Ачинский, г. Ачинск, микрорайон 1, д. 53 (фактический адрес образовательной организации совпадает с юридическим).

1.10. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования Администрации Ачинского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 662162 Красноярский край, муниципальный округ Ачинский, г. Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств и

структурных подразделений.

1.12. Собственником имущества образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, который не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.13. Правособственность образовательной организации возникает с момента его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

1.15. Право образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за образовательной организацией, который, наряду с администрацией образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.17. Образовательная организация предоставляет помещения учреждению здравоохранения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала на условиях договора о передаче в безвозмездное пользование.

1.18. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в образовательной организации, примерным десятидневным меню.

1.19. Продукты питания поставляются в образовательную организацию по договору, заключенному с МБУ «Комбинат школьного питания», при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.20. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника.

1.21. Работники образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую аттестацию за счет средств образовательной организации, выделенных Учредителем.

1.22. В образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

Глава 2. Цели, предмет и задачи деятельности образовательной организации

2.1. Цель деятельности образовательной организации: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является оказание муниципальных услуг по образовательным программам дошкольного образования в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-экономической деятельности.

2.3. Основными задачами образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- использование специальных программ с целью коррекции речевых нарушений в развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения воспитанников;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- выбор любой программы из комплекса вариативных программ;
- воспитание, развитие, обучение, присмотр и уход за воспитанниками;
- выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также учебных и методических пособий;
- оказание платных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Глава 3. Организация образовательного процесса в образовательной организации

3.1. Воспитание и обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и Методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ей самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание образовательных областей программы наполняется из реализуемых комплексных, парциальных программ и методических пособий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и эмоционально-волевой сфере и дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательной организации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.

3.5. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.6. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем.

3.7. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством, а также органами местного самоуправления. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

3.8. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.9. Прием детей в общеразвивающие группы образовательной организации осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. Прием в группы компенсирующей направленности образовательной организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.11. В согласии на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) подписью родителей (законных представителей ребенка) подтверждается письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

3.12. При приеме ребенка в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

образовательной организации. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

3.13. За присмотр и уход за ребенком, Учредитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. При этом родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектами РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее 50%-на второго ребенка и не менее 70%-на третьего ребенка и последующих детей. Становление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в образовательной организации, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка в образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

3.15. Тестирование воспитанников при приеме в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. При поступлении ребенка в образовательную организацию издается приказ о зачислении, данные вносятся в программу АИС «Аверс».

3.17. За воспитанником сохраняется место в образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Дети с ограниченными возможностями любой направленности принимаются в образовательную организацию при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.20. Группы образовательной организации комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу. В образовательной организации функционирует 9 групп: 2 группы общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и 5 групп комбинированной

направленности.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.22. Отчисление воспитанника производится заведующим образовательной организации в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заключению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии из групп компенсирующей направленности.

3.23. Образовательная организация переводит воспитанника в возрастную группу, соответствующую возрасту, 1 августа каждого учебного года.

3.24. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.25. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4- лет – не более 15 минут, для воспитанников от 4- до 5-ти лет – не более 20 минут, для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.26. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже – 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.27. Общая продолжительность суточного сна воспитанников – 12 – 12,5 ч., из которых 2 – 2,5 ч. отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

3.28. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги).

3.29. Для оказания платных образовательных услуг образовательной организации необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности образовательной организации;
- открыть текущий или лицевой счет по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;
- получить лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в образовательной организации в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;
- разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим образовательной организации;
- иметь утвержденные Администрацией Ачинского муниципального округа цены (тарифы) на оказываемые образовательной организацией услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами Ачинского муниципального округа и законодательством РФ.

3.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной дошкольной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на муниципальное задание образовательной организации.

3.31. В образовательной организации на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

3.32. Заведующим образовательной организации издается приказ об организации платных образовательных услуг.

3.33. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.34. Образовательная организация несет ответственность за полноту и качество оказываемых платных образовательных услуг.

Глава 4. Компетенция и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим

Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом образовательной организации.

4.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в пределах выделенных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);
- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты в части персональных надбавок, а также за качество и результативность труда, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательной организации.

4.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- исполнение муниципального задания;
- за недостаток оказанных платных образовательных услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети Интернет:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости

платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- безопасные условия пребывания в образовательной организации, обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение, присмотр, уход и оздоровление;
- диагностику и коррекционно-развивающие мероприятия, направленные на формирование предпосылок учебной деятельности;
- обучение по образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой дошкольного образования, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- оказывать добровольную помощь образовательной организации;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников образовательной организации о работе с воспитанниками;
- посещать образовательную организацию в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с образовательной организацией;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- пользоваться льготами по оплате за содержание воспитанников в образовательной организации, установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание воспитанников в образовательной организации;
- требовать выполнения Устава образовательной организации заведующим, педагогическими работниками;
- на тактичное и доброжелательное отношение, уважение прав, личного достоинства педагогическими работниками и сотрудниками образовательной организации, сохранение ими семейной ситуации;
- на получение информации о результатах обучения воспитанника, его достижениях и трудностях, о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности воспитанника в детском саду, о содержании образовательного процесса, о медицинских осмотрах и прививках;
- на охрану жизни и здоровья воспитанника во время образовательного процесса;
- на выбор дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг для своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогическим консилиумом, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными правовыми актами, принимаемыми на уровне образовательной организации, а также договором о сотрудничестве образовательной организации и родителя воспитанника, заключаемым в письменной форме при зачислении ребенка в образовательную организацию.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять Устав образовательной организации;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательной организацией;
- взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;

- вносить своевременно плату за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации в установленном порядке;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации, воспитывать это в своем ребенке;
- не применять методов насилия, унижающих личность воспитанника;
- информировать образовательную организацию о причинах непосещения воспитанника в первый день (за исключением форс-мажорных обстоятельств);
- уважительно относиться к рекомендациям педагогов образовательной организации в отношении своего ребенка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на уважение чести и достоинства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- требовать от заведующего создания условий для выполнения должностных обязанностей;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм

профессионального поведения и (или) Устава образовательной организации, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;

- давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;

- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем образовательной организации;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

- на получение компенсации за книгоиздательскую продукцию и периодические издания.

5.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности.

5.10. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, а также административно-хозяйственный персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его

личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является:

5.11. исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей):

- является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в АИС «Аверс» в статистических целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из образовательной организации.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывают заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательная организация является заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной организации;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности на основе договора с центром бухгалтерского учета, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа;

- обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- соблюдать нормы Сан ПиН, СНиП, правила пожарной безопасности;

- разрабатывать программу развития образовательной организации по согласованию с Учредителем;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- иные целевые субсидии;

- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;

- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации;

- целевые средства за содержание детей-инвалидов в образовательной организации;

- аренда помещений;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации осуществляется из бюджета Ачинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной организации.

6.7. Земельный участок закреплен за образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Глава 7. Имущество образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского муниципального округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа. Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной организации.

7.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное образовательной организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан обязательно отражается на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, а также отражается в ежегодном отчете образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

Глава 8. Управление образовательной организацией

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В компетенцию Учредителя образовательной организации входит:

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий, согласно требованиям действующего законодательства;
- утверждение Устава образовательной организации, внесение изменений и (или) дополнений в Устав;
- согласование программы развития образовательной организации;
- формирование и установление муниципального задания Учредителя для образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми;
- создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- решение финансово-экономических вопросов по содержанию образовательной организации;
- реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение его типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя образовательной организацией и прекращение его

полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- принятие решений по предложениям руководителя образовательной организацией о совершении сделок с имуществом образовательной организации, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя;

- экспертная оценка последствий договора аренды, закрепленных за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, согласно требованиям части 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

8.3. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Ачинского муниципального округа. Согласно распоряжению Администрации Ачинского муниципального округа Учредитель является работодателем по отношению к заведующему и заключает (расторгает) с последним трудовой договор.

8.4. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации Ачинского муниципального округа, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор и комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.5. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.6. Заведующий в пределах установленных норм утверждает структуру образовательной организации, его квалификационный состав, штатное расписание.

8.7. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации, согласно законодательству.

8.8. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

8.9. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству.

8.10. Заведующий образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

8.11. Заведующий образовательной организацией несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;

- общее руководство образовательным процессом;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений здания образовательной организации;
- руководство разработкой образовательной программы образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной организации;
- взаимодействие с заместителем по воспитательно-образовательной работе по аттестации педагогов на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- координацию работы по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и платным);
- организацию работы с родителями;
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри образовательной организации;
- реализацию перспективного плана повышения и переподготовки педагогических работников образовательной организации;
- руководство работой педагогических советов и коллегиальных органов управления в образовательной организации;
- соблюдение норм Сан ПиН, СНИП, правил пожарной безопасности;
- за организацию питания;
- за медицинское обследование работников образовательной организации.

8.12. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

8.13. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- Совет образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

8.14. Коллегиальные органы управления образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и Положений о коллегиальных органах управления.

8.15. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета образовательной организации входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию, избранные на Общем собрании коллектива представители работников образовательной организации, заведующий образовательной организацией.

8.16. Полномочия Совета образовательной организации:

- определение стратегии развития образовательной организации;

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательной организацией;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;
- контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной организации;
- рассматривает предложения членов родительских комитетов групп.

Срок действия полномочий Совета образовательной организации три года. Заседание Совета образовательной организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета образовательной организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников образовательной организации.

8.17. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников образовательной организации. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель (заведующий). Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

8.18. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- избирает секретаря сроком на один год;
- педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал;
- решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.19. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники образовательной организации:

- вносит предложения заведующему образовательной организацией по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- избирает общественные органы образовательной организации;
- определяет направления повышения качества образовательного процесса в образовательной организации.

Глава 9. Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда

9.1. К педагогической деятельности допускаются лица, не имеющие ограничений к образовательной деятельности. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.3. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о новых системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ачинского муниципального округа, утвержденным решением представительного органа, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

9.4. Условия оплаты труда работника образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

9.5. Заработная плата работников образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

9.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Глава 10. Локальные акты образовательной организации

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

10.4. Способы принятия локальных нормативных актов:

- утверждение руководителем образовательной организации;
- издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим образовательной организации.

Глава 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации

11.1. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация или ликвидация допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.4. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа.

11.6. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится

образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Изменение типа существующей образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

Глава 12. Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации

12.1. Образовательная организация осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и Ачинского муниципального округа, через МБУ «Центр бухгалтерского учета» на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету.

За искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации и МБУ «Центр бухгалтерского учета» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

12.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляется уполномоченным органом.

12.3. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

12.4. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 13. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации

13.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. Предыдущий Устав образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.