

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Гроча Е.В. Грачева

« 01 » 04 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 24»

О.А. Макаренко

Макаренко 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее — Организация) в соответствии с Уставом Организации.
- 1.2. Общее собрание коллектива — орган самоуправления, объединяющий всех работников Организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

- 3.1. Общее собрание коллектива:
 - вносит предложения заведующему по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
 - разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию о подписании его от имени трудового коллектива;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Организации;
 - избирает общественные органы Организации;
 - утверждает локальные акты Организации;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
 - заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующих и других работников Организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания коллектива

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- участвовать в управлении;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все сотрудники Организации.
- 5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 сотрудников МБДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Советом образовательной организации, Педагогическим советом, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета образовательной организации, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Совету образовательной организации, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета образовательной организации, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Тетрадь протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).